

Затверджено
Протоколом №9
Загальних зборів Учасників
Товариства з обмеженою
відповідальністю
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ЕЛІТ ФІНАНС»
від 18.06.2020 року

СТАТУТ
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ЕЛІТ ФІНАНС»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи 40340222

м. Київ 2020

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЕЛІТ ФІНАНС» (надалі іменується «Товариство») діє на підставі цього Статуту, ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншого чинного законодавства України, та у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Статутом, а також внутрішніми правилами, положеннями та іншими актами Товариства.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

1.1. Повне найменування Товариства українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЕЛІТ ФІНАНС»**.

1.2. Скорочене найменування Товариства українською мовою: **ТОВ «ФК «ЕЛІТ ФІНАНС»**.

1.3. Місцезнаходження Товариства відповідає інформації, яка міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

2.1. Учасниками Товариства є особи, які вказані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.2. Учасниками Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство створено з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку від надання фінансових послуг, зазначених у цьому Статуті.

3.2. Предметом діяльності Товариства, створеного згідно з цим Статутом, є:

надання послуг з факторингу;

надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;

надання гарантій та порук;

переказ коштів;

надання послуг з фінансового лізингу.

3.3. Здійснення діяльності визначеної цим Статутом повинно здійснюватися з дотримання вимог законодавства про фінансові послуги, у тому числі суміщення надання певних видів фінансових послуг.

3.4. Якщо законодавством України для певного виду діяльності передбачається отримання свідоцтва, ліцензії чи спеціальні дозволи, такий вид діяльності Товариство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

4.1. Органами Товариства є:

4.1.1. Загальні збори учасників;

4.1.2. Одноособовий виконавчий орган – Директор;

4.1.3. Наглядова Рада (може створюватись за рішенням Загальних зборів).

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

5.1. Загальні збори учасників (надалі іменуються «Загальні збори») є вищим органом Товариства.

5.1.1. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів.

5.1.2. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

5.1.3. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, внесенного до порядку денного Загальних зборів, згідно з цим Статутом та законодавством.

5.2. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

5.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства;

5.2.2. Внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішень про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

5.2.3. Зміна розміру статутного капіталу Товариства;

5.2.4. Затвердження грошової оцінки не грошового вкладу учасника Товариства;

5.2.5. Перерозподіл часток між учасниками у випадках, визначених законом;

5.2.6. Обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

5.2.7. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства, а також створення та визначення повноважень Наглядової ради Товариства;

5.2.8. Визначення форми контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу;

5.2.9. Створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

5.2.10. Прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

5.2.11. Затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

5.2.12. Розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

5.2.13. Прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

5.2.14. Прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції Загальних зборів.

5.3. Законодавством та цим Статутом передбачено наступні види Загальних зборів:

5.3.1. Чергові Загальні збори;

5.3.2. Позачергові Загальні збори;

5.3.3. Річні Загальні збори.

5.4. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються:

5.6.1. З ініціативи виконавчого органу Товариства;

5.6.2. На вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

5.7. Річні загальні збори скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вноситься питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

5.8. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган товариства скликає Загальні збори, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого

зниження. До порядку денного таких Загальних зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

5.9. Вимога про скликання Загальних органів подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належить таким учасникам.

5.10. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання Загальних зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

5.11. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання, попереднього узгодивши включення таких питань, з іншими учасниками Товариства.

5.12. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання таких Загальних зборів у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

5.13. У разі якщо протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасник не отримав повідомлення про скликання Загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори самостійно.

5.13.1. В разі скликання Загальних зборів в порядку визначеному п.п.5.13 Статуту, обов'язок щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів покладається на учасників Товариства, які ініціювали скликання таких Загальних зборів.

5.14. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та Статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

5.15. Скликання Загальних зборів Товариства.

5.15.1. Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства.

5.15.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори шляхом надсилання повідомлення кожному учаснику Товариства.

5.15.3. Виконавчий орган товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 (тридцяти) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів. У разі якщо учасника Товариства повідомляють письмово, то повідомлення про скликання Загальних зборів надсилається поштовим відправленням з описом вкладення на адресу учасника Товариства, яка на момент надсилання була відома виконавчому органу.

5.15.4. Учасник Товариства повинен самостійно повідомляти виконавчий орган Товариства про зміну адреси, на яку потрібно надсилати повідомлення про скликання Загальних зборів.

5.15.5. У повідомленні про скликання Загальних зборів зазначаються час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

5.15.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів.

5.15.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів.

5.15.8. Після повідомлення учасників про проведення Загальних зборів, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів, окрім включення нових питань за пропозиціями учасників Товариства.

5.15.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 5 (п'ять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

5.15.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі повідомлення про зміну порядку денного Загальних зборів виконавчим органом не здійснюється.

5.15.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.

5.16. Проведення загальних зборів:

5.16.1. Загальні збори Товариства проводяться в порядку визначеному законодавством та Статутом.

5.16.2. Загальні збори передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися в режимі відеоконференції.

5.16.3. Учасники Товариства можуть брати участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.

5.16.4. Учасники Товариства, які беруть участь в Загальних зборах, (крім випадку коли Загальні збори проводяться в режимі відеоконференції) реєструються в Протоколі реєстрації Учасників із зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Протокол підписується головою та секретарем зборів. Керівник Товариства не може бути одночасно Головою Загальних зборів.

5.16.5. На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписується всіма присутніми на Зборах учасниками або головою Загальних зборів.

5.16.6. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що в них беруть участь всі учасники Товариства, які одноставно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

5.16.7. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів несе Товариство. Якщо Загальні збори ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

5.16.8. Загальні збори проводяться в місці, яке за попередньою усною домовленістю, визначено учасниками Товариства.

5.17. Порядок прийняття рішень Загальними зборами з питань порядку денного.

5.17.1. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням учасників Товариства.

5.17.2. Рішення з питань, передбачених п.п. 5.2.2., 5.2.3., 5.2.11, 5.2.13. Статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.17.3. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п.п. 5.2.4., 5.2.5., 5.2.9., 5.2.10., приймаються одноставно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.17.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.17.5. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі затверджується нотаріально.

5.17.6. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

5.17.7. Прийняття рішення Загальних зборів шляхом опитування – забороняється.

5.18. Особливості проведення Загальних зборів Товариства у разі одного учасника Товариства.

5.18.1. У разі якщо Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

5.18.2. Для прийняття рішення одним учасником не застосовується порядок визначений п.5.16. та п.5.17. Статуту.

6. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор (одноособовий орган).

6.2. Директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що віднесені відповідно до законодавства або цього статуту до компетенції інших органів Товариства.

6.3. Директор підзвітний Загальним зборам учасників і Наглядовій раді (у разі її утворення) та організовує виконання їх рішень.

6.4. Директор обирається Загальними зборами учасників Товариства. Загальні збори учасників мають право у будь-який час припинити повноваження Директора. У разі утворення Наглядової ради, повноваження щодо обрання та припинення повноважень Директора за рішенням Загальних зборів можуть бути передані Наглядовій раді Товариства.

6.5. Директор Товариства має право:

6.5.1. без довіреності вчиняти юридичні дії від імені Товариства;

6.5.2. затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.5.3. приймати та звільняти працівників;

6.5.4. без згоди Загальних зборів вчиняти правочини, що не перевищують 10 000 (десять тисяч) грн.. Додаткового погодження Загальними зборами потребує правочин, якщо сума виплат за всіма договорами, що укладені з одним контрагентом перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень;

6.5.5. вчиняти юридичні дії від імені Товариства, давати доручення, відкривати та використовувати рахунки Товариства в установах банків;

6.5.6. вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Загальними зборами.

7. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

7.1. За рішенням Загальних зборів учасників у Товаристві може бути створена Наглядова рада.

7.2. Порядок діяльності Наглядової Ради, її компетенція, кількість членів і порядок їх обрання, у тому числі незалежних членів Наглядової ради, розмір винагороди членів Наглядової ради визначаються рішенням Загальних зборів учасників про створення Наглядової Ради та законодавством України.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

8.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок внеску Учасників створений Статутний капітал Товариства у розмірі, що визначається в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.2. При створенні Товариства або у разі збільшення розміру його зареєстрованого статутного капіталу, статутний капітал повинен бути сплачений у грошовій формі та розміщений на банківських рахунках комерційних банків, які є юридичними особами за законодавством України, якщо інше не передбачено законами України з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг.

8.3. У випадку внесення Учасниками додаткових вкладів, розміри часток Учасників можуть змінюватися за погодженням між ними.

8.4. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Зміни статутного капіталу відбуваються за рішенням Загальних зборів Учасників.

8.5. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

8.6. Збільшення статутного капіталу можливе за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства, додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

8.7. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

8.8. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

8.9. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

9. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

9.1. Порядок вступу Учасника до Товариства встановлюється Загальними зборами Учасників. Учасник Товариства має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до виходу.

9.2. Особа, яка не бажає бути учасником Товариства, має право вийти з Товариства у порядку, встановленому законодавством України та цим статутом.

9.3. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить менше 50%, то вона може вийти з Товариства без згоди інших учасників, але зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів після дати державної реєстрації виходу, повідомити про це Товариство.

9.4. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить 50% або більше, то вона може вийти з Товариства лише за згоди інших учасників Товариства. У такому випадку особа, яка має намір вийти з Товариства, зобов'язана направити усім іншим учасникам повідомлення про свій намір вийти з Товариства. Учасники зобов'язані розглянути таке повідомлення протягом 20 (двадцяти) календарних днів від дати отримання та надати особі, що має намір вийти з Товариства, свою відповідь: погодити вихід з Товариства або відмовити у погодженні виходу з Товариства. У разі згоди з виходом із Товариства, учасник надсилає особі, що має намір вийти з Товариства, відповідну заяву, справжність підпису учасника на якій засвідчена нотаріально.

9.5. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства. За домовленістю між Учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена переданням майна в натурі.

9.6. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди.

9.7. Особа, яка набула право на частку в статутному капіталі Товариства в наслідок спадкування або правонаступництва стає учасником Товариства без згоди інших учасників Товариства.

10. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

10.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України.

Товариство набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації.

10.2. Товариство здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Товариство може від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

10.4. Товариство має самостійний баланс, поточні рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків.

10.5. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії, представництва та дочірні підприємства, бути засновником і акціонером (учасником) акціонерних та інших господарських товариств, громадських об'єднань, вступати в об'єднання підприємств, створювати спільні підприємства з іноземними суб'єктами господарської діяльності, брати участь в діяльності міжнародних організацій згідно з чинним законодавством України.

10.6. Створені Товариством дочірні підприємства, філії та представництва можуть наділятися основними фондами та оборотними коштами, які є власністю Товариства. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Загальними зборами Учасників.

10.7. Філії та представництва діють на підставі положень про них, дочірні підприємства діють на підставі статутів. Положення про філії та представництва, статуту дочірніх підприємств затверджуються Загальними зборами Учасників. Керівники філій та представництв діють на підставі довіреності, що видається Товариством. У випадках передбачених чинним законодавством України, Товариство повинно зареєструвати філії та мати персонал відповідної кваліфікації.

Філії та представництва не є юридичними особами і діють від імені Товариства.

Дочірні підприємства є юридичними особами.

Дочірні підприємства Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, як і Товариство не відповідає за зобов'язаннями дочірніх підприємств.

10.8. Товариство володіє, користується та розпоряджається майном, що відповідно до законів України, цього Статуту та укладених угод належить йому на праві власності, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Товариства.

10.9. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

10.10. Товариство не відповідає за зобов'язаннями Держави, Держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

10.11. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

11. ІНШІ ПИТАННЯ

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Учасники керуються чинним законодавством України.

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Учасники керуються чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту вносяться Загальними зборами Учасників Товариства.

11.3. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками або уповноваженими ними особами.

11.4. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується.

12. ПІДПИСИ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТ-АЛЬЯНС УКРАЇНА»**
в особі Директора С'єдіної Лариси Вікторівни,
що діє на підставі Статуту



Худолей Олександр Миколайович

Місто Київ, Україна, двадцять другого червня дві тисячі двадцятого року.

Я, Горохова Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **ХУДОЛЕЙ ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЙОВИЧА** та директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТ-АЛЬЯНС УКРАЇНА» С'ЄДИНОЇ ЛАРИСИ ВІКТОРІВНИ**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **ХУДОЛЕЙ ОЛЕКСАНДРА МИКОЛАЙОВИЧА** та представника **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТ-АЛЬЯНС Україна»**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **164, 165**
Стягнуто плати в гривнях у розмірі
відповідно до статті 31 Закону України
«Про нотаріат».



Приватний нотаріус



"Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

аркуші

Приватний нотаріус

